Aanvraagformulier inzage, opvraag, correctie en verwijdering persoonlijk dossier binnen Mono Care

Leest eerst de toelichting op de pagina 2 van dit formulier!

AANVRAGER

Gegevens aanvrager : Klik of tik om tekst in te voeren.

Naam en voorletters : Klik of tik om tekst in te voeren.

Geboortedatum : Klik of tik om tekst in te voeren.

Woonadres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Telefoonnummer : Klik of tik om tekst in te voeren.

E-mail adres : Klik of tik om tekst in te voeren.

Inzage in het dossier van Naam en voorletters	Klik of tik om tekst in te voeren.
Geboortedatum	Klik of tik om tekst in te voeren.
Begeleidingsperiode binnen Mono Care	Klik of tik om tekst in te voeren.

Door wie wordt de aanvraag gedaan:

☐ door (ex-) cliënt zelf

☐ door gezaghebbende ouder / voogd *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

☐ door mentor

☐ anders, te weten Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzoek tot

☐ Inzage in dossier

☐ Kopie uit dossier

☐ Correctie van objectieve gegevens uit dossier

☐ Vernietiging van objectieve gegevens uit het dossier

Het betreft het volgende document/ de volgende documenten:

Klik of tik om tekst in te voeren.

Met welke reden wordt deze aanvraag gedaan?

Klik of tik om tekst in te voeren.

Ondertekening aanvrager

Plaats	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum	Klik of tik om tekst in te voeren.
Handtekening aanvrager	

Toelichting
De door u, op voorgaande pagina's, ingevulde gegevens worden door ons strikt vertrouwelijk behandeld. Binnen vier weken krijgt u een beoordeling van uw aanvraag. Inzage of een kopie van uw dossier kan door middel van het maken van een afspraak met de administratie van Mono Care (te bereiken via telefoonnummer vermelden).

Mono Care dient zich te houden aan de wettelijke bewaartermijnen voor cliëntendossiers. De bewaartermijnen voor cliëntendossiers zijn op dit moment vastgesteld op 15 jaar. Dit betekent dat Mono Care sommige stukken wettelijk gezien niet kan of mag corrigeren/ vernietigen. Ook zit er een verschil tussen objectieve en subjectieve gegevens. Objectieve gegevens zijn feitelijk vastgestelde gegevens. Subjectieve gegevens zijn gegevens zoals werkaantekeningen van medewerkers. Subjectieve gegevens kunnen of mogen niet worden gecorrigeerd/ vernietigd.

Inzage, kopie, correctie of vernietiging
In beginsel heeft u altijd recht op inzage van uw eigen dossier. Ook is het mogelijk om een kopie op te vragen van uw eigen dossier. Correctie is alleen mogelijk op objectieve gegevens (bijv. adres, woonplaats, geboortedatum). Bij de wens tot vernietiging van (delen van) uw dossier maakt Mono Care een inschatting en zal schriftelijk (zie hierna) een toelichting geven op een eventuele afwijzing.

Aanleveren van dit aanvraagformulier kan bij het hoofdkantoor van Mono Care:
Rosmolenstraat 4, 6131 HX Sittard of via de mail naar administratie@monocare.nl

(Controleer het formulier op volledigheid en ondertekening voordat u deze naar ons verstuurt).

Wordt het verzoek tot kopie/ inzage toegekend, dan kan dit, na het maken van een afspraak (zie bovenstaande toelichting), met een geldig legitimatiebewijs.

Oordeel aanvraag door Mono Care

Oordeel aanvraag door Mono Care

☐ **Toegekend**
☐ **Afgewezen**

Toelichting bij een eventuele afwijzing
Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzoek tot kopie/ inzage is toegekend
Na toekenning van het verzoek kan een afspraak worden gemaakt via de administratie. Dit kan per mail naar administratie@monocare.nl, met een geldig legitimatiebewijs.

Ondertekening Mono Care

Naam beoordelaar	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum	Klik of tik om tekst in te voeren.
Plaats	Klik of tik om tekst in te voeren.
Handtekening	*Miranda Schultz*

Administratie Mono Care

Naam administratie Mono Care	Klik of tik om tekst in te voeren.
Datum en tijdstip inzage	Klik of tik om tekst in te voeren.
Plaats	Klik of tik om tekst in te voeren.
Geldig legitimatiebewijs	☐ **Nee** ☐ **Ja,** ☐ **Identiteitskaart, geldig t/m** Klik of tik om tekst in te voeren. ☐ **Paspoort, geldig t/m** Klik of tik om tekst in te voeren.